



Manual de Utilização do SISAM

Sistema Integrado de Serviços Ambientais da CPRH

Índice

1. O que é o SISAM?.....	4
2. Iniciando a Utilização.....	5
2.1. Acesso ao Sistema.....	6
2.2. Serviços de Acesso Rápido.....	6
2.3. Cadastre-se.....	7
2.4. Esqueci a Senha.....	9
2.5. Reenvio de E-mail de Ativação.....	9
2.6. Consulte aqui se seu empreendimento ou a sua atividade é isenta de Licenciamento.....	10
3. Funcionalidades do Sistema SISAM.....	11
3.1. Menu.....	11
3.2. Principal.....	11
3.3. Meus Dados.....	12
3.3.1. Empreendedor.....	12
3.3.2. Alterar Senha.....	13
3.4. Passo a Passo.....	13
3.4.1. Licenciamento.....	13
3.4.1.1. Baixo Potencial Poluidor.....	13
3.4.1.2. Demais Licenciamentos.....	13
3.5. Licenciamento.....	14
3.5.1. Responsável Técnico.....	14
3.5.2. Empreendimentos.....	15
3.5.3. Consultar Solicitações.....	16
3.5.4. Solicitar Licença.....	16
3.5.5. Boletos.....	16
3.5.5.1. Consultar Boletos.....	16
3.5.5.2. Consultar Boletos Inativos.....	16
3.5.5.3. Consultar Boletos Reenquadrados.....	16

3.5.6. Processos Poços.....	16
3.5.6.1. Consultar Processos.....	17
3.5.6.2. Dados Proprietário.....	17
3.5.6.3. Dados Proprietário / Poço.....	17
3.6. TFAPE.....	17
3.6.1. Emissão de Boletão.....	17
3.6.2. Verificação de Cadastro de Contribuinte.....	18
3.6.3. Acesse o Sistema.....	18
3.6.3.1. Quando Não Identificado Responsável Cadastrado na TFAPE.....	18
3.6.3.2. Quando Identificado o Responsável Cadastrado na TFAPE.....	21
3.6.3.3. Quando Identificado Contribuinte Sem Responsável na TFAPE.....	21
3.6.4. Cadastrar Responsável.....	22
3.7. CNDA.....	23
3.7.1. Emitir CNDA.....	23
3.7.2. Confirmar Autenticidade de CNDA.....	24
3.7.3. Acesse o Sistema.....	25
3.7.3.1. Não Identificado Responsável Cadastrado.....	25
3.7.3.2. Identificado o Responsável.....	27
3.7.3.4. Identificado Empreendedor Sem Responsável.....	28
3.8. Alterações no Sistema TFAPE.....	28
3.9. Alterações no Sistema CNDA.....	28

1. O que é o SISAM?

O Sistema Integrado de Serviços Ambientais, ou SISAM, é o sistema criado pela CPRH com o objetivo de unificar o acesso aos sistemas do órgão. Inicialmente três serviços da CPRH estão com os acessos unificados, o Licenciamento Ambiental - SILIAWeb, a Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental - TFAPE e a Certidão Negativa de Débitos Ambientais - CNDA.

O sistema visa equalizar as senhas utilizadas nos sistemas SILIAWeb, TFAPE e CNDA, utilizando como base o SILIAWeb e seus dados, e adicionando ligações aos sistemas TFAPE e CNDA através do menu. Além disso, o SISAM busca facilitar o acesso aos serviços de acesso rápido oferecidos pela CPRH, apresentando na tela de login do sistema os principais serviços que não exigem autenticação para serem utilizados.

2. Iniciando a Utilização

Neste item entenderemos a tela de login do SISAM e seus recursos. Nela temos três setores principais, os serviços de acesso rápido, o login e os links úteis. Visualize na imagem abaixo:



2.1. Acesso ao Sistema

O acesso ao SISAM se dará através deste [endereço](#), sendo necessário inserir corretamente o CPF/CNPJ e a senha cadastrada, além do código de segurança Captcha que deve ser preenchido obedecendo as letras maiúsculas e minúsculas da imagem.

CPF/CNPJ

Senha

Digite o CAPTCHA

ENTRAR

Os usuários criados previamente no SILIAWeb serão válidos para realizar o login no SISAM. Entretanto, usuários criados nos sistemas TFAPE ou CNDA não serão reconhecidos. Por isso, nesses casos, será necessário realizar o cadastro da empresa no SISAM e, através do login criado, acessar a TFAPE e/ou a CNDA através do menu. Após cadastrar-se, consulte o item 3.6.4. para a TFAPE e 3.7.3. para a CNDA.

2.2. Serviços de Acesso Rápido

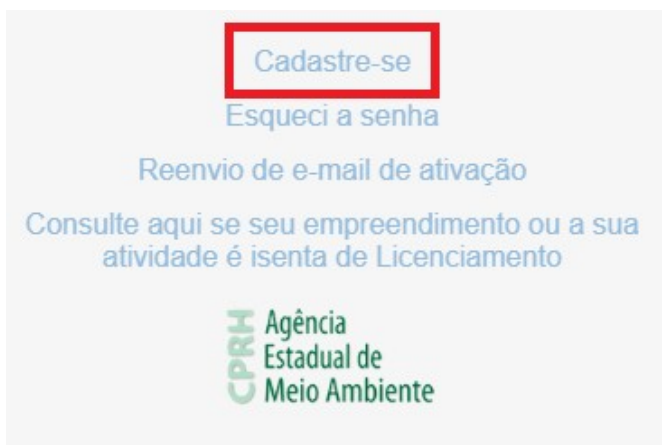
Serviços de Acesso Rápido

<p>Licenciamento Resgatar Licença Consultar Autenticidade da Licença Taxas de Licença e Autorização Outras Informações</p>	<p>TFAPE Emitir Boleto Verifique se o Contribuinte é Cadastrado</p>	<p>CNDA Emitir Certidão Negativa Confirmar Autenticidade da Certidão Negativa</p>
<p>Isonção Ambiental Emitir Certidão de Isonção Ambiental Consultar Autenticidade de Certidão de Isonção Ambiental</p>	<p>Passo a Passo Como Solicitar Licença Ambiental Licenciamento de Baixo Potencial Poluidor Demais Licenciamentos</p>	<p>Mais Serviços Consultas Solicitar Análise da Qualidade da Água EIA/RIMA</p>



Os serviços de acesso rápido visam facilitar a utilização dos serviços oferecidos pela CPRH que não exigem autenticação, ou seja, não exigem login e senha. Estes serviços podem ser encontrados na parte superior da [tela de login](#) do SISAM ou no [portal da CPRH](#).

Dentre eles encontram-se o Resgate de Licença, a Verificação de Autenticidade de Licenças, a Emissão de Boletos TFAPE, a Emissão de CNDA, informações sobre licenças, taxas e consultas em geral. Demais serviços continuam acessíveis através do portal da CPRH e seus links anteriores.

2.3. Cadastre-se



Cadastrar-se no SISAM é simples e online, não é necessário se dirigir até a sede da CPRH. Tudo o que você precisa fazer é fornecer suas informações [aqui](#) ou clicar na opção Cadastrar-se na [tela de login](#) do SISAM. Na imagem abaixo é possível identificar os dados necessários para realizar o cadastro:

SISAM - CADASTRO EMPREENDEDOR

Incluir Sair

Dados

Tipo de Pessoa
 Física
 Jurídica

CPF / CNPJ *	Nome / Razão Social *	RG / Inscrição Estadual *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Órgão Emissor *	Cargo / Função *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Endereço

CEP * <input type="text"/>	UF * Selecione ▼
Bairro * <input type="text"/>	Município * Selecione ▼
Endereço * <input type="text"/>	Complemento <input type="text"/>
Número <input type="text"/>	


Contato

Telefone * <input type="text"/>	Celular <input type="text"/>
E-mail * <input type="text"/>	

ATENÇÃO!
A SENHA CRIADA É CONFIDENCIAL, INTRANSFERÍVEL E DE RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO CADASTRADO NO SISTEMA, QUE DEVERÁ MANTÊ-LA SOB A GUARDA E CONTROLE. O SIGILO É A SUA SEGURANÇA!

Senha
.....

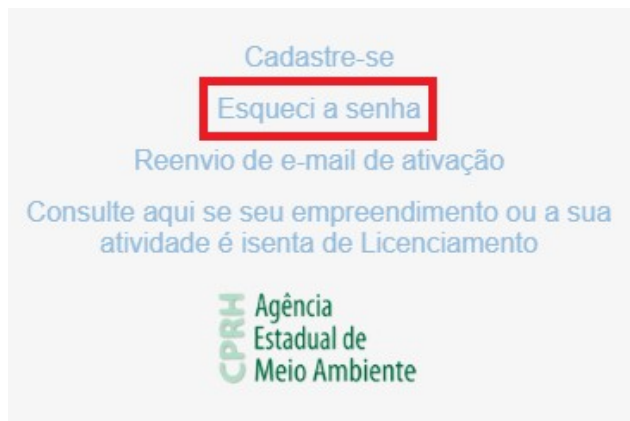
Confirme Senha
.....

 Informe os caracteres que correspondem a imagem *

* Campos obrigatórios

Após o envio dos dados, será enviado um e-mail de ativação para o endereço informado no cadastro onde deverão ser confirmados os dados preenchidos. Depois da confirmação, já será possível realizar o login no sistema.

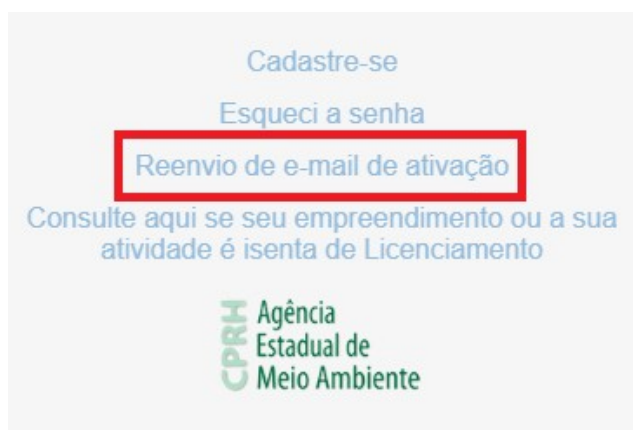
2.4. Esqueci a Senha



Caso precise recuperar sua senha de acesso ao SISAM, é possível fazê-lo acessando a opção Esqueci a senha na [tela de login](#) ou [clikando aqui](#). Na tela apresentada, preencha o CPF ou CNPJ de login no SISAM para receber um e-mail no endereço que foi informado durante o cadastro.

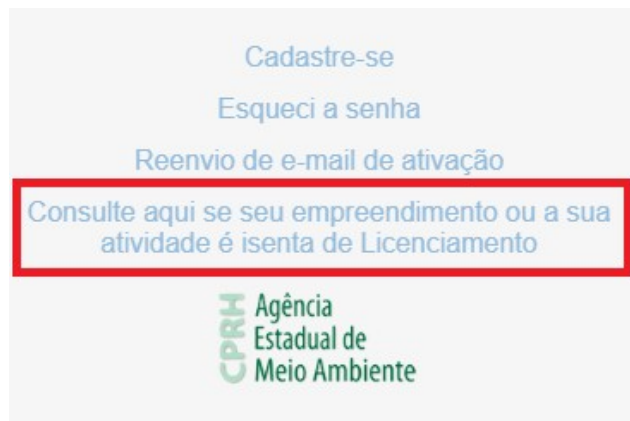
No e-mail, você receberá um link para informar uma nova senha a ser utilizada para acessar o SISAM.

2.5. Reenvio de E-mail de Ativação



Após o cadastro, é enviado um e-mail de ativação para o endereço informado onde deverão ser confirmados os dados cadastrais. Caso esse e-mail não seja recebido, o usuário poderá utilizar a opção de Reenvio de e-mail de ativação na [tela de login](#) do SISAM ou [clikando aqui](#). Na tela apresentada, preencha o CPF ou CNPJ de login e a senha.

2.6. Consulte aqui se seu empreendimento ou a sua atividade é isenta de Licenciamento



Caso tenha dúvidas sobre a necessidade de licenciar sua atividade ou empreendimento, acesse a opção [Consulte aqui se seu empreendimento ou a sua atividade é isenta de Licenciamento](#) na [tela de login](#) do SISAM ou [clikando aqui](#) e siga os passos preenchendo os dados solicitados na tela apresentada.

3. Funcionalidades do Sistema SISAM

Neste item entenderemos os recursos e as funcionalidades do SISAM.

3.1. Menu



Após realizar com sucesso o acesso ao SISAM, será possível visualizar o menu principal, onde poderão ser acessados os serviços disponíveis, e a tela inicial que apresenta a logo do sistema e alertas relacionados ao licenciamento ambiental.

3.2. Principal

Este é o primeiro item do menu do SISAM, da esquerda para direita e permite retornar para a tela inicial do sistema. Nesta tela é possível receber notificações relacionadas a licenças.

3.3. Meus Dados

Este submenu apresenta os seguintes itens:

3.3.1.



EMPREENDEDOR
ALTERAR SENHA

Informamos que houve mudança no procedimento de solicitação de processo de licenciamento ambiental. A partir de agora, a documentação será anexada após o preenchimento das Informações Complementares. O boleto será gerado só após todos os documentos solicitados serem anexados.

Obs.: Para as solicitações referente ao baixo potencial poluidor, não ocorreram mudanças.

Empendedor

Este item apresenta os dados do empreendedor cadastrado no sistema, conforme tela abaixo:

DADOS DO EMPREENDEDOR			
Voltar			
Dados Pessoais			
Nome / Razão Social		E-mail	Tipo de Empresa
CPF/CNPJ			
Declaro ser isento da taxa de licenciamento ambiental, de acordo com o artigo 29 da Lei Estadual n. 14.249/2010 (com as alterações da Lei Estadual n. 14.549/2011)		Não	
Telefone		Celular	
Endereço			
CEP	Logradouro	Número	Complemento
Bairro	UF	Município	
Documentos Anexados			
Comprovante de Endereço Clique para visualizar		Contrato Social Clique para visualizar	
Sócios			
Registros não encontrados			

3.3.2. Alterar Senha

Este item possibilita realizar a alteração da senha cadastrada para acesso ao sistema, sendo necessário informar a senha atual e a nova senha a ser utilizada. Conforme imagem abaixo:

ALTERAR SENHA
Salvar
Senha Atual *
Nova Senha *
Confirmação de Senha *
<small>* Campos obrigatórios</small>

3.4. Passo a Passo

Este submenu apresenta a seguinte pasta:



3.4.1. Licenciamento

Esta pasta apresenta os seguintes itens:



3.4.1.1. Baixo Potencial Poluidor

Este item apresenta um arquivo .pdf que explica passo a passo o procedimento para solicitar licenças para atividades de baixo potencial poluidor. Caso deseje acessá-lo, [clique aqui](#).

3.4.1.2. Demais Licenciamentos

Este item apresenta um arquivo .pdf que explica passo a passo o procedimento para solicitar licenças que não são classificadas como atividades de baixo potencial poluidor. Caso deseje acessá-lo, [clique aqui](#).

3.5. Licenciamento

Este submenu apresenta os seguintes itens:



3.5.1. Responsável Técnico

Este item permite cadastrar e visualizar os responsáveis técnicos vinculados ao empreendedor. Este cadastro é um dos requisitos necessários para o cadastro de empreendimentos e, posteriormente, solicitar licenças. Verifique na imagem abaixo os dados necessários para este cadastro:

3.5.2.

NOVO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Salvar Voltar

Ajuda
Aqui você cadastra todos os seus responsáveis técnicos referente aos seus empreendimentos.
O Responsável Técnico é o Empreendedor?
 Sim Não

Dados

CPF * Nome * Cargo/Função *

Registro profissional (Informe N/A, que significa Não se Aplica, apenas se for criador amador de pássaros) * RG *
E-mail * Órgão Emissor *

Telefone * Celular *

Endereço

CEP * Logradouro * Número *

UF * Município *
Selecione Seleccione

Bairro * Complemento

* Campos obrigatórios

Empreendimentos

Este item permite cadastrar e visualizar os empreendimentos vinculados ao empreendedor. Este cadastro é um dos requisitos necessários para solicitar licenças. Verifique na imagem abaixo os dados necessários para este cadastro:

NOVO EMPREENDIMENTO

Dados do Empreendedor

Empreendedor *
(selecione o empreendedor) ▼

Responsável Técnico Empreendimento

O Responsável Técnico é o Empreendedor?

Responsável Técnico Empreendimento *
?

Deseja copiar os dados do Empreendedor?
 Sim Não

Dados do Empreendimento

Tipo Pessoa *
Jurídica

CNPJ / CPF *

RG / Inscrição Estadual

Razão Social / Nome *

Nome Fantasia *

CEP *
Endereço *
Número *

Complemento

Bairro *

Ponto Referência *
NÃO INFORMADO

Conforme Lei Estadual 14.249/2010 e alterações. Clique [aqui](#) para visualizar o texto da lei e suas alterações

Esse empreendimento é relativo ao licenciamento de fauna silvestre nativa e/ou exótica? *
 Sim Não

Município *
(Selecione o Município) ▼

UF

Telefone *

Coordenada Latitude

Coordenada Longitude

* Campos obrigatórios

3.5.3. Consultar Solicitações

Este item permite visualizar as solicitações de licença já submetidas para análise da CPRH, bem como acessar boleto, processo e a licença, quando houver.

3.5.4. Solicitar Licença

Este item permite solicitar novas licenças de [baixo potencial poluidor](#) ou [demais licenciamentos](#). Siga os links para mais informações sobre como realizar a solicitação.

3.5.5. Boletos

Esta pasta apresenta os seguintes itens:



3.5.5.1. Consultar Boletos

Este item apresenta os boletos vinculados aos empreendimentos cadastrados e permite reemitir boletos com nova data de vencimento.

3.5.5.2. Consultar Boletos Inativos

Este item apresenta os boletos inativos vinculados aos empreendimentos cadastrados. Caso o usuário não tenha boletos inativos, a opção fica indisponível ao clique.

3.5.5.3. Consultar Boletos Reenquadrados

Este item apresenta os boletos reenquadrados em outras atividades vinculados aos empreendimentos cadastrados.

3.5.6. Processos Poços

Esta pasta apresenta os seguintes itens:



3.5.6.1. Consultar Processos

Este item apresenta os processos de poços vinculados aos empreendimentos cadastrados.

3.5.6.2. Dados Proprietário

Este item apresenta os dados do proprietário de processos de poços e o arquivo croqui vinculado ao processo.

3.5.6.3. Dados Proprietário / Poço

Este item apresenta os dados do proprietário e do poço de processos de poços e o arquivo croqui vinculado a este processo.

3.6. TFAPE

Este submenu apresenta os seguintes itens:



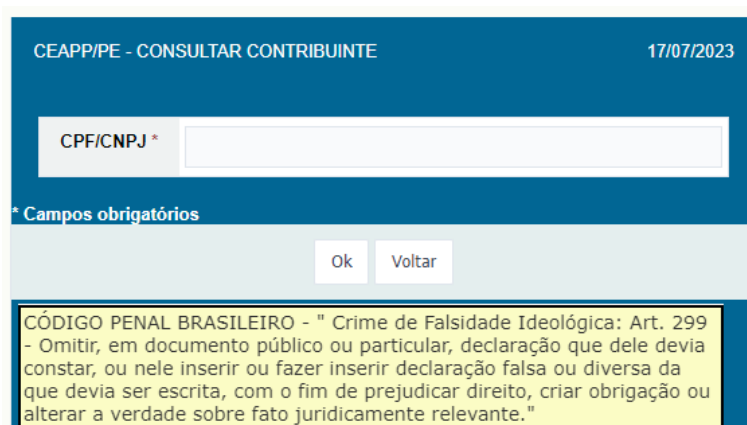
3.6.1. Emissão de Boleto

Este item permite emitir um boleto para pagamento da Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental mediante preenchimento dos dados obrigatórios.



3.6.2. Verificação de Cadastro de Contribuinte

Este item permite verificar se um contribuinte está cadastrado na base do sistema TFAPE mediante preenchimentos dos dados obrigatórios. Esta verificação é referente apenas a TFAPE e não ao SISAM, logo um contribuinte cadastrado na TFAPE não necessariamente já está cadastrado no SISAM.



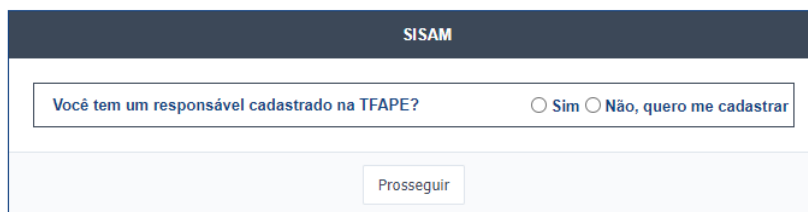
3.6.3. Acesse o Sistema

Este item permite realizar o acesso ao sistema da TFAPE, tendo comportamentos distintos de acordo com a situação atual do empreendedor. Abaixo traremos os fluxos possíveis para acesso:

3.6.3.1. Quando Não Identificado Responsável Cadastrado na TFAPE

Caso o SISAM não identifique um responsável cadastrado no sistema TFAPE, uma mensagem de alerta será apresentada informando que não foi identificado o cadastro. Após

apertar no botão de Ok da mensagem apresentada, a tela abaixo será revelada e o usuário poderá selecionar se tem um responsável cadastrado ou se deseja cadastrar um.

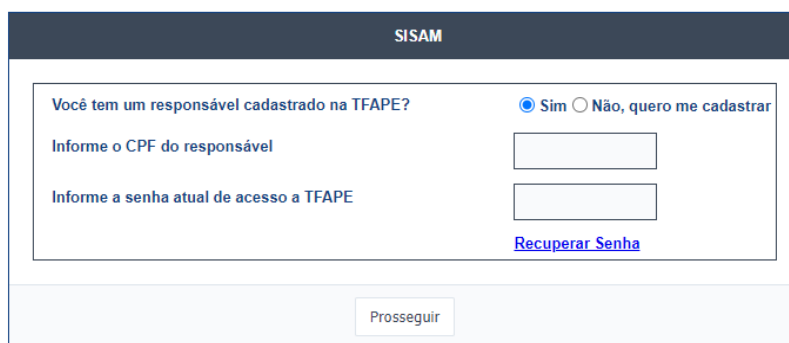


SISAM

Você tem um responsável cadastrado na TFAPE? Sim Não, quero me cadastrar

Prosseguir

Caso selecione a opção “Sim”, deverá ser informado o CPF de login a TFAPE e, caso a senha não seja igual a utilizada no SISAM, informar a senha utilizada no login da TFAPE. Se a senha for informada corretamente, será realizada a equalização das senhas e o direcionamento para o sistema TFAPE. Para que o vínculo entre os usuários do SISAM e TFAPE ocorra e não seja mais necessário preencher os dados de login no próximo acesso, é necessário cadastrar o CPF ou CNPJ utilizado como empreendedor no SISAM como contribuinte no usuário da TFAPE.



SISAM

Você tem um responsável cadastrado na TFAPE? Sim Não, quero me cadastrar

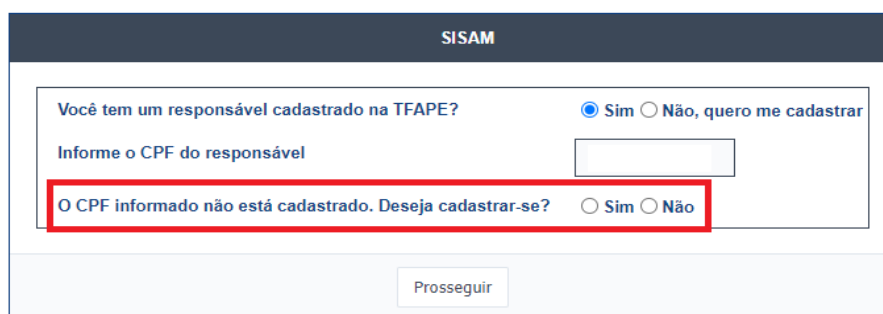
Informe o CPF do responsável

Informe a senha atual de acesso a TFAPE

[Recuperar Senha](#)

Prosseguir

Seguindo esse caminho, caso o CPF informado não seja identificado na base da TFAPE, será apresentado o campo da imagem abaixo. Caso deseje cadastrar-se, basta selecionar a opção “Sim”.



SISAM

Você tem um responsável cadastrado na TFAPE? Sim Não, quero me cadastrar

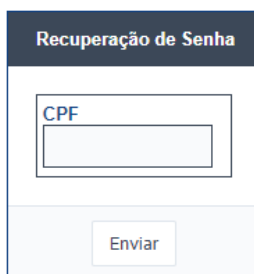
Informe o CPF do responsável

Informe a senha atual de acesso a TFAPE

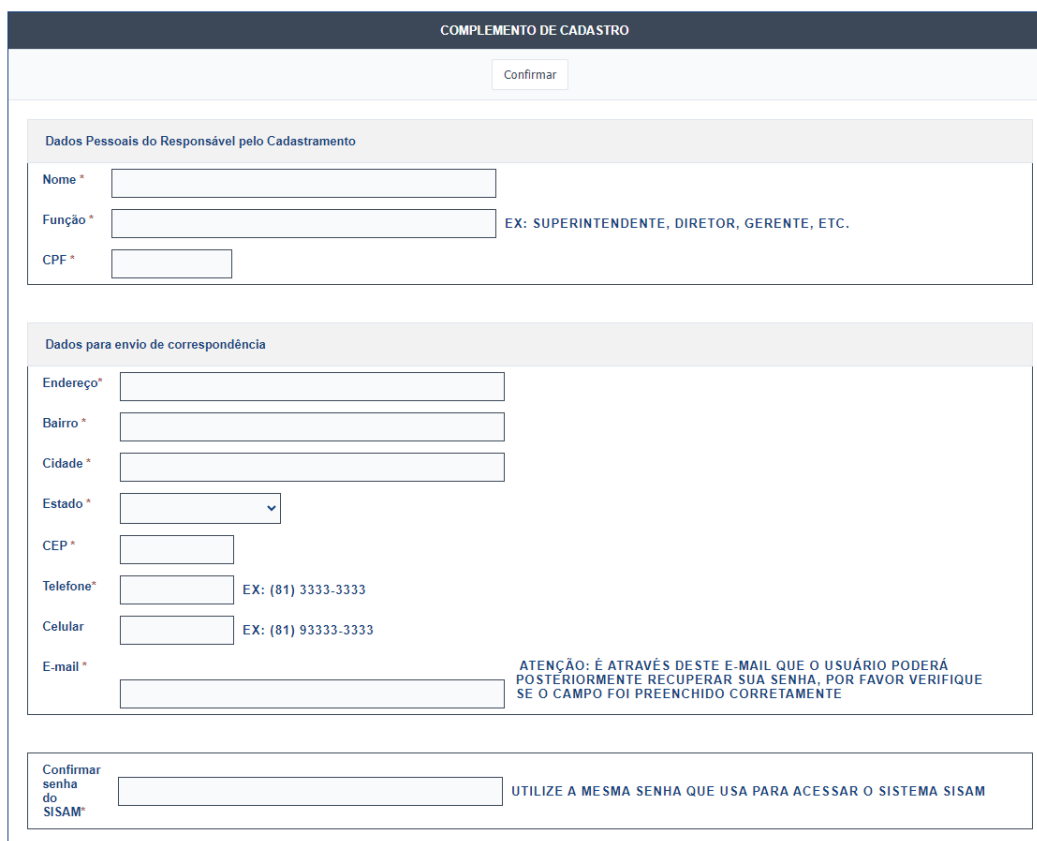
O CPF informado não está cadastrado. Deseja cadastrar-se? Sim Não

Prosseguir


Caso o usuário não lembre da senha utilizada no sistema, ele poderá utilizar a opção Recuperar Senha. Basta informar o CPF e um e-mail será enviado para o endereço cadastrado na TFAPE para que as senhas sejam equalizadas.



Caso o usuário não tenha um responsável e deseje cadastrar-se, o mesmo deve selecionar a opção “Não, quero me cadastrar” no campo “Você tem um responsável cadastrado na TFAPE?”, a seguir é apresentada a tela de cadastro de responsável. O cadastro na TFAPE é obrigatoriamente de uma pessoa física e inicialmente não terá o vínculo com o usuário do SISAM reconhecido. Para que o vínculo entre os usuários ocorra, após cadastrar o responsável, é necessário cadastrar o CPF ou CNPJ utilizado como empreendedor no SISAM como contribuinte no usuário da TFAPE.

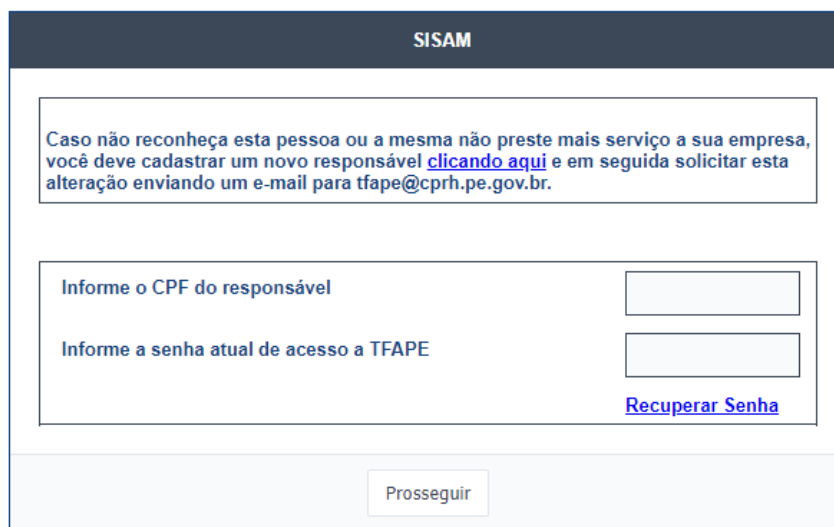


Empreendedores com empresa pessoa física cadastrada no SISAM terão a opção de utilizar os dados já informados no SISAM para cadastrar-se na TFAPE, se assim desejarem. Precisando apenas selecionar a opção “Sim” na imagem abaixo.



3.6.3.2. Quando Identificado o Responsável Cadastrado na TFAPE

Caso o SISAM identifique o vínculo com um responsável da TFAPE e a senha utilizada nos dois sistemas sejam iguais, o usuário será direcionado automaticamente ao sistema TFAPE. Caso as senhas sejam diferentes, o sistema solicitará que o usuário informe a senha cadastrada na TFAPE. Após a senha ser informada corretamente, o acesso será realizado e as senhas equalizadas automaticamente.

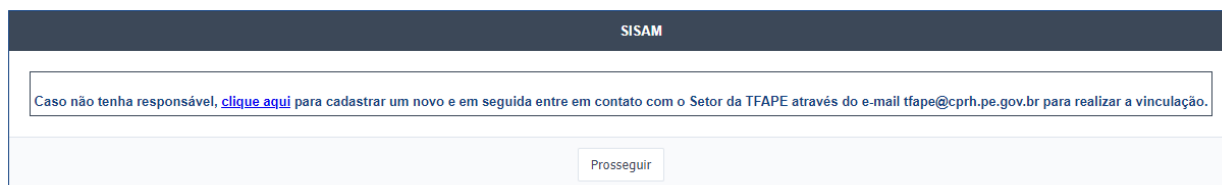


Caso o usuário não lembre da senha utilizada no sistema, ele poderá utilizar a opção Recuperar Senha. Basta informar o CPF e um e-mail será enviado para o endereço cadastrado na TFAPE para que as senhas sejam equalizadas.

3.6.3.3. Quando Identificado Contribuinte Sem Responsável na TFAPE

Caso o usuário tenha um contribuinte cadastrado na TFAPE, mas não tenha um responsável vinculado ao mesmo, é necessário criar um responsável na TFAPE e solicitar a CPRH através do e-mail tfape@cprh.pe.gov.br a vinculação do responsável com o empreendedor.

Será apresentada uma mensagem alerta informando da situação. Ao apertar no Ok, será apresentado um campo informativo contendo um link para cadastrar um responsável. Também é possível realizar o cadastro seguindo os passos do item 3.6.4.



SISAM

Caso não tenha responsável, [clique aqui](#) para cadastrar um novo e em seguida entre em contato com o Setor da TFAPE através do e-mail tfape@cprh.pe.gov.br para realizar a vinculação.

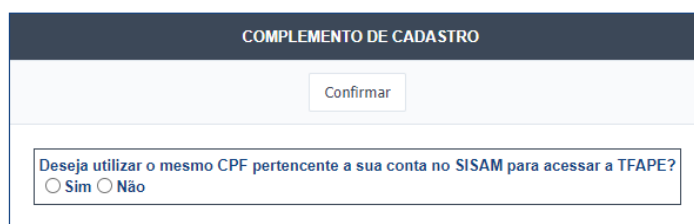
Prosseguir

3.6.4. Cadastrar Responsável

Este item permite realizar o cadastro de um responsável no sistema da TFAPE. O cadastro na TFAPE é obrigatoriamente de uma pessoa física e inicialmente não terá o vínculo com o usuário do SISAM reconhecido. Para que o vínculo entre os usuários ocorra, o CPF ou CNPJ utilizado como empreendedor no SISAM deve ser cadastrado como contribuinte no usuário da TFAPE.

Até que o cadastro como contribuinte seja realizado, será necessário informar o CPF de login da TFAPE ao clicar no item Acesse o Sistema. Caso o cadastro já tenha sido realizado, ao clicar no item, o usuário será direcionado automaticamente para a TFAPE.

Empreendedores com empresa pessoa física cadastrada no SISAM terão a opção de utilizar os dados já informados no SISAM para cadastrar-se na TFAPE, se assim desejarem. Precisando apenas selecionar a opção Sim na imagem abaixo.



COMPLEMENTO DE CADASTRO

Confirmar

Deseja utilizar o mesmo CPF pertencente a sua conta no SISAM para acessar a TFAPE?

Sim Não

Nas demais situações, o usuário precisará preencher os dados apresentados na imagem abaixo.

COMPLEMENTO DE CADASTRO

Dados Pessoais do Responsável pelo Cadastro

Nome *

Função * EX: SUPERINTENDENTE, DIRETOR, GERENTE, ETC.

CPF *

Dados para envio de correspondência

Endereço*

Bairro *

Cidade *

Estado *

CEP *

Telefone* EX: (81) 3333-3333

Celular EX: (81) 93333-3333

E-mail * **ATENÇÃO: É ATRAVÉS DESTA E-MAIL QUE O USUÁRIO PODERÁ POSTERIORMENTE RECUPERAR SUA SENHA, POR FAVOR VERIFIQUE SE O CAMPO FOI PREENCHIDO CORRETAMENTE**

Confirmar senha do SISAM* UTILIZE A MESMA SENHA QUE USA PARA ACESSAR O SISTEMA SISAM

3.7. CNDA

Este submenu apresenta os seguintes itens:

Seja bem-vindo(a). TESTE CADASTRO ÚNICO 3

PRINCIPAL MEUS DADOS PASSO A PASSO LICENCIAMENTO TFAPE CNDA AUTORIZAR ACESSO SAIR

EMITIR CNDA

CONFIRMAR AUTENTICIDADE DE CNDA

ACCESSE O SISTEMA

3.7.1. Emitir CNDA

Este item permite emitir uma Certidão Negativa de Débitos Ambientais para a empresa selecionada mediante o preenchimento dos dados obrigatórios, além do código de segurança Captcha.

CNDA - EMISSÃO DE CERTIDÃO
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS AMBIENTAIS - CNDA

Pesquisa de Débitos Ambientais

Tipo Física Jurídica

Informe o número do CNPJ * EXEMPLO : 99999999999999

- Para consultar a autenticidade de uma certidão emitida, [clique aqui](#).
- Se você já é cadastrado e deseja efetuar login no sistema, [clique aqui](#)

Digite os caracteres. 

* Campo de preenchimento obrigatório

|

3.7.2. Confirmar Autenticidade de CNDA

Este item permite verificar a validade e veracidade de uma Certidão Negativa de Débitos Ambientais emitida pela CPRH. Para tal, basta realizar o preenchimento do número da certidão e o código de segurança.

CNDA - CONFIRMAR VALIDADE E VERACIDADE
DA INFORMAÇÃO CONTIDA NA CERTIDÃO
NEGATIVA DE DÉBITOS AMBIENTAIS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS AMBIENTAIS

Número da Certidão
*25 Dígitos

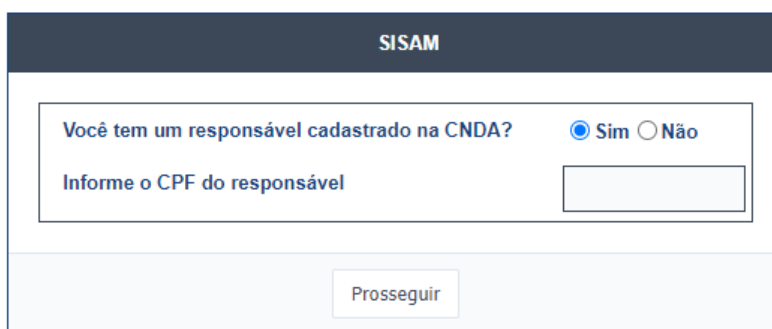
Digite o código de segurança
Ex: A99B99C

3.7.3. Acesse o Sistema

Este item permite realizar o acesso ao sistema da CNDA, tendo comportamentos distintos de acordo com a situação atual do empreendedor.

3.7.3.1. Não Identificado Responsável Cadastrado

Caso não seja identificado um responsável vinculado no sistema CNDA, será apresentada a tela abaixo onde o usuário poderá selecionar se deseja cadastrar-se ou se já tem um responsável. Para cadastrar-se deve selecionar a opção “Não” no campo “Você tem um responsável cadastrado na CNDA?” e depois selecionar a opção “Sim” no campo “Deseja se cadastrar para utilizar o sistema CNDA?”.

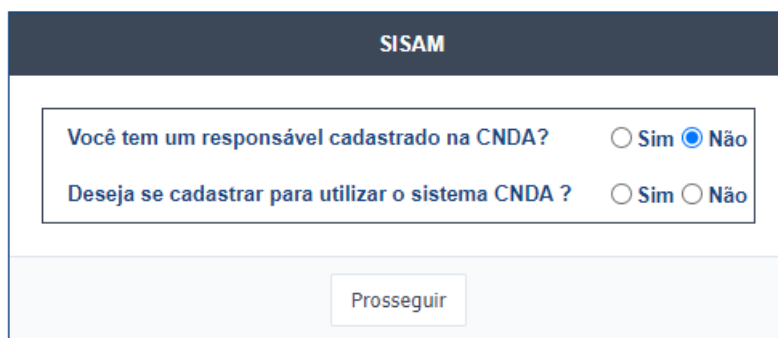


SISAM

Você tem um responsável cadastrado na CNDA? Sim Não

Informe o CPF do responsável

Prosseguir



SISAM

Você tem um responsável cadastrado na CNDA? Sim Não

Deseja se cadastrar para utilizar o sistema CNDA ? Sim Não

Prosseguir

Seguindo esses passos, será apresentada a tela de cadastro de responsável. O cadastro na CNDA é obrigatoriamente de uma pessoa física e inicialmente não terá o vínculo com o usuário do SISAM reconhecido. Para que o vínculo entre os usuários ocorra, o CPF ou CNPJ utilizado como empreendedor no SISAM deve ser cadastrado como empreendedor no usuário da CNDA.

COMPLEMENTO DE CADASTRO

Dados Pessoais do Responsável pelo Cadastramento

Nome*

Função* EX: SUPERINTENDENTE, DIRETOR, GERENTE, ETC.

CPF*

Dados para envio de correspondência

Endereço*

Bairro*

Cidade*

Estado*

CEP*

Telefone* EX: (81) 3333-3333

Celular EX: (81) 93333-3333

E-mail* ATENÇÃO: É ATRAVÉS DESTA E-MAIL QUE O USUÁRIO PODERÁ POSTERIORMENTE RECUPERAR SUA SENHA, POR FAVOR VERIFIQUE SE O CAMPO FOI PREENCHIDO CORRETAMENTE

Confirmar senha do SISAM* UTILIZE A MESMA SENHA QUE USA PARA ACESSAR O SISTEMA SISAM

Empreendedores com empresa pessoa física cadastrada no SISAM terão a opção de utilizar os dados já informados no SISAM para cadastrar-se na CNDA, se assim desejarem. Precisando apenas selecionar a opção Sim na imagem abaixo.

COMPLEMENTO DE CADASTRO

Deseja utilizar o mesmo CPF pertencente a sua conta no SISAM para acessar a CNDA?

Sim Não

Caso tenha responsável cadastrado, será necessário informar o CPF do responsável por ainda não haver um vínculo entre os dois sistemas. Caso as senhas utilizadas nos dois sistemas sejam iguais, o usuário não precisará informá-la. Caso sejam diferentes, o sistema solicitará que o usuário informe a senha cadastrada na CNDA. Após a senha ser informada corretamente, o acesso será realizado e as senhas equalizadas automaticamente.

SISAM

Você tem um responsável cadastrado na CNDA? Sim Não

Informe o CPF do responsável

Informe a senha atual de acesso a CNDA

[Recuperar Senha](#)

Prosseguir

Caso o usuário não lembre da senha utilizada no sistema, ele poderá utilizar a opção Recuperar Senha. Basta informar o CPF e um e-mail será enviado para o endereço cadastrado na CNDA para que as senhas sejam equalizadas.

Recuperação de Senha

CPF

Enviar

Para que o vínculo entre os usuários do SISAM e CNDA ocorra e não seja mais necessário preencher os dados de login no próximo acesso, é necessário cadastrar o CPF ou CNPJ utilizado como empreendedor no SISAM como empreendedor no usuário da CNDA.

3.7.3.2. Identificado o Responsável

Caso o SISAM identifique o vínculo com um responsável da CNDA e a senha utilizada nos dois sistemas sejam iguais, o usuário não precisará fornecer a senha, com o acesso sendo realizado automaticamente. Caso as senhas sejam diferentes, o sistema solicitará que o usuário informe a senha cadastrada na CNDA. Após a senha ser informada corretamente, o acesso será realizado e as senhas equalizadas automaticamente.

SISAM

Você tem um responsável cadastrado na CNDA? Sim Não

Informe o CPF do responsável

Informe a senha atual de acesso a CNDA

[Recuperar Senha](#)

Prosseguir

Caso o usuário não lembre da senha utilizada no sistema, ele poderá utilizar a opção Recuperar Senha. Basta informar o CPF e um e-mail será enviado para o endereço cadastrado na CNDA para que as senhas sejam equalizadas.

3.7.3.4. Identificado Empreendedor Sem Responsável

Caso o usuário tenha um empreendedor cadastrado na CNDA, mas não tenha um responsável vinculado ao mesmo, é necessário criar um responsável na CNDA e solicitar a CPRH através do e-mail protocolovirtual@cprh.pe.gov.br a vinculação do responsável com o empreendedor. O responsável pode ser criado seguindo os passos do item 3.7.3.1.

3.8. Alterações no Sistema TFAPE

- O acesso ao sistema TFAPE passa a ser possível apenas através do SISAM, não existindo mais a tela de login exclusiva da TFAPE.
- O cadastro para acesso ao sistema TFAPE é realizado através do menu do SISAM, no item Cadastrar Responsável do submenu TFAPE. Para maiores detalhes, consulte o item 3.6.4.

3.9. Alterações no Sistema CNDA

- O acesso ao sistema CNDA passa a ser possível apenas através do SISAM, não existindo mais a tela de login exclusiva da CNDA.
- O cadastro para acesso ao sistema CNDA é realizado através do menu do SISAM no fluxo do item Acesse o Sistema do submenu CNDA. Para maiores detalhes, consulte o item 3.7.3.